



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 02 2024 г.

№ 29

О составе муниципальной аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций и экспертной группы при аттестационной комиссии Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (Приложение 1);
2. Утвердить состав экспертной группы при аттестационной комиссии Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по аттестации педагогических работников муниципальных организаций в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области осуществляет функции учредителя, и руководителей муниципальных образовательных организаций в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подведомственных Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (Приложение 2);
3. Утвердить материалы квалификационных испытаний для проведения оценки уровня профессиональных знаний и умений кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (Приложение 3);
4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования;
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам - Филиппову И.А. .

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области**

М.А. Петухов

к постановлению Администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области от 05.02.2024 № 29

**Состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных
организаций ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

1. Председатель аттестационной комиссии:
 - Глава ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области – Петухов М.А.
2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:
 - Заместитель главы городской округ Молодёжный – Писаренко Е.Б.
3. Секретарь:
 - Главный эксперт отдела по социальным и общим вопросам – Андреева Н.В.
4. Члены комиссии:
 - Начальник отдела по социальным и общим вопросам – Филиппова И.А.;
 - Начальник финансового управления – Тарасова Л.И.;
 - Начальник сектора КДН – Пашук В.А.;
 - Директор МКУ "МФЦ в городском округе Молодёжный Московской области" -
Бочкарёв С.П.
 - И.о. директора МОУ сош го Молодёжный – Бачурина Г.В.

к постановлению Администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области от 05.02.2024 № 29

Состав экспертной группы при аттестационной комиссии Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по аттестации педагогических работников муниципальных организаций в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области осуществляет функции учредителя, и руководителей муниципальных образовательных организаций в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подведомственных Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Состав экспертной группы:

Руководитель экспертной группы:

- Директор МКУ ОДО «ДШИ «Муза» г.о. Молодёжный – Олейникова В.Н.

Заместитель руководителя экспертной группы:

- Учитель математики – Удальцова М.А..

Члены группы:

- Заместитель директора по воспитательной работе – Ковтюх С.А.;

- Учитель начальных классов – Петрашенко М.М.;

- Руководитель фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» - Швец Ю.М.

к постановлению Администрации
ЗАО городской округ Молодёжный
Московской области от 05.02.2024 № 29

Материалы квалификационных испытаний для проведения оценки уровня профессиональных знаний и умений кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАО городской округ Молодёжный Московской области

Вопросы для проведения собеседования заместителя руководителя

1. Охарактеризуйте основные направления образования в России, Московской области. Какими компетенциями, на Ваш взгляд, должен владеть заместитель директора для их реализации в образовательном учреждении?
2. Приведите примеры из вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.
3. Охарактеризуйте осуществляемую, планируемую систему внутришкольного контроля в ОУ.
4. Раскройте последовательность управленческих действий, необходимых при ведении ФГОС, ФООП.
5. Каким образом вы организуете текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения?
6. Охарактеризуйте условия, необходимые в образовательном учреждении для профессионального роста педагогических работников.
7. Охарактеризуйте деятельность методической службы (методических объединений) по методическому сопровождению профессионального развития педагогических работников школы.
8. Охарактеризуйте повышение квалификации в образовательном учреждении.
9. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?
10. Каких изменений в профессиональной деятельности требует введение федеральных государственных образовательных стандартов? Какие профессиональные задачи в этой связи Вам необходимо решать?
11. Что Вы считаете результатом собственного участия в реализации программы развития школы? Какие задачи необходимо решать в связи с этой работой?
12. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?
13. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете?
14. Какие проблемы развития своей управленческой компетенции Вы обнаружили? Как планируете работать над её развитием?

15. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и технике безопасности. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы будете строить свою работу.

Практические ситуации

1. Группа учителей в грубой форме высказала недовольство вашими распорядительными действиями, режимом работы и большими перегрузками. Что следует предпринять?

2. Вам поручают руководить командой, моральный дух членов которой оставляет желать лучшего. Имеются нарушения трудовой дисциплины и даже срыв заданий и поручений. Заменить специалистов нет возможности. Что можно предпринять для разрешения ситуации?

3. Во время обсуждения один из участников педсовета высказывает несогласие с вами по важному вопросу, не приводя никаких убедительных доводов. Ваши действия?

4. Педагог спорит с вами, не соглашается с тем, что его поведение было ошибочным и поэтому спровоцировало конфликт. Что вы предпримете? .

5. Вы приступили к новой работе неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как вам кажется, самостоятельно решить вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как вы поступите?

6. Педагог отказывается брать на себя ответственность за возникшую проблему. Он обвиняет вас в отсутствии достаточной поддержки, а других педагогов – в плохом исполнении своих обязанностей. Ваши действия?

7. В процессе аттестации вы проводите оценивание педагога. Он не может ответить на заданный ему вопрос и долго молчит. Каковы будут ваши действия?

8. Учитель сообщает вам, что один из учеников приходит в школу заплаканный, в синяках и, по словам этого ученика, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?

9. От родителей одного из классов в управление образования постоянно поступают жалобы по организации внеклассных школьных мероприятий. Ваши действия.

10. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Как необходимо поступить в данной ситуации

Тест для руководителя

1. Вопрос

Установление порядка лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности относится к полномочиям:

(выберите один из 3-х вариантов ответов)

- 1). Федеральных органов исполнительной власти
- 2). Федеральных органов государственной власти в сфере образования ФЗ-273 ст. 28
- 3). Органов государственной власти субъекта РФ

2. Вопрос

Какие коллегиальные органы управления в образовательной организации обязательны для формирования:

(выберите один или несколько вариантов ответов)

- 1). Попечительский совет
- 2). Педагогический совет
- 3). Наблюдательский совет
- 4). Общее собрание работников образовательной организации
- 5). Собрание обучающихся

3. Вопрос

Действие законодательства об образовании распространяется:

(выберите один из 3-х вариантов ответов)

- 1). На образовательные организации на территории Российской Федерации
- 2). На все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации
- 3). На государственные и муниципальные образовательные организации

4. Вопрос

Участие учителей в формировании отчётной документации образовательной организации определяется:

(выберите один из 4-х вариантов ответов)

- 1). Всеми перечисленными документами
- 2). Утверждёнными рабочими программами по предметам, модулям, дисциплинам
- 3). Трудовым кодексом РФ
- 4). Должностными обязанностями и должностными инструкциями

5. Вопрос

Копии каких документов должны размещаться на официальном сайте организации:

(выберите один или несколько вариантов ответов)

- 1). Документы об образовании педагогических работников
- 2). Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- 3). Устав образовательной организации
- 4). Списки обучающихся

5). Локальные, нормативные акты, предусмотренные 273-ФЗ «Об образовании», правила внутреннего распорядка, коллективный договор

6. Вопрос

Какой из локальных актов ОО требует обязательного согласования с коллегиальным органом управления

(выберите один или несколько вариантов ответов)

- 1). Инструкция о пропускном режиме
- 2). Положение о школьной олимпиаде
- 3). Коллективный договор
- 4). Правила внутреннего трудового распорядка
- 5). Приказ организации

7. Вопрос

Действовать от имени образовательной организации имеет право

(выберите один из 4-х вариантов ответов)

- 1). Любое лицо на основании доверенности
- 2). Только лица, уполномоченные на это Уставом
- 3). Только её руководитель
- 4). Лица, уполномоченные на это Уставом, и любые лица на основании доверенности

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

(выберите один из 4-х вариантов ответов)

- 1). По решению ПМПК
- 2). Только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (273 – ФЗ ст. 55)
- 3). По решению педагогического совета
- 4). По решению органов управления образованием

9. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного учреждения решаются на уровне:

(выберите один из 4-х вариантов ответов)

- 1). Образовательного учреждения
- 2). Городского (районного) органа управления образованием
- 3). Института повышения квалификации работников образования
- 4). Городского (районного) методического центра

10. Основными характеристиками критического мышления являются

(выберите один из 4-х вариантов ответов)

- 1). Навыки генерирования
- 2). Гибкость
- 3). Вызов
- 4). Получение и осмысление новой информации

11. Структура образовательной организации
(выберите один вариант ответов)
- 1). устанавливается образовательной организацией самостоятельно,
 - 2). определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
12. Обязанности по организации охраны здоровья обучающихся возлагаются
(выберите один вариант ответов)
- 1). на учредителя
 - 2). образовательную организацию
13. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:
(выберите один вариант ответов)
- 1). Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования
 - 2). Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования
 - 3). Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования
14. К компетенции образовательной организации не относится
(выберите один вариант ответов)
- 1). разработка и утверждение образовательных программ
 - 2). разработка и утверждение примерных основных образовательных программ
 - 3). разработка и утверждение программы развития
15. Согласно Конвенции, ребенок:
(выберите один вариант ответов)
- 1). как и взрослый, должен обладать всем спектром основных прав и свобод человека
 - 2). ограничен в своих правах, по сравнению со взрослым;
 - 3). имеет больше прав, чем взрослый
16. К законным представителям ребенка относятся:
(выберите один или несколько вариантов ответов)
- 1). родители
 - 2). усыновители (удочерители), опекуны, попечители;
 - 3). патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка
 - 4). Все выше перечисленные
17. Какова периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций
(выберите один вариант ответов)
- 1). Не реже одного раза в 3 года.

2). Не реже одного раза в 5 лет

3). Не реже одного раза в год

18. Какая ответственность предусмотрена законодательством для должностных лиц за сокрытие или искажение информации о событиях, фактах или явлениях, создающих опасность для жизни или здоровья людей либо для окружающей среды?

(выберите один вариант ответа)

1). Административная

2). Дисциплинарная

3). Гражданско-правовая

4). Уголовная

19. Каким образом работодатель должен организовать работу по охране труда в организации в случае отсутствия штатного специалиста по охране труда?

(выберите один вариант ответа)

1). Функции специалиста по охране труда возлагаются на руководителей подразделений

2). Функции специалиста по охране труда выполняет сам руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору

3). Функции специалиста по охране труда выполняет привлеченный специалист, работающий по трудовому договору

20. Правила внутреннего трудового распорядка – это:

(выберите один вариант ответа)

1). организационный документ, определяющий структуру, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности;

2). локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ);

3). правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ);

4). правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.

21. Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?

(выберите один вариант ответа)

1). Образовательная организация

2). Руководитель ОО

3). В соответствии с Уставом ОО

22. В каком документе закреплены основные положения о правах ребёнка
(выберите один вариант ответов)
- 1). Всеобщая декларация прав человека
 - 2). Конституция РФ
 - 3). Конвенция о правах ребёнка
23. Сторонами трудового договора в образовательной организации являются
(выберите один вариант ответов)
- 1). Руководитель образовательной организации и педагог
 - 2). Учредитель образовательной организации и педагог
 - 3). Руководитель образовательной организации и коллектив образовательной организации.
24. С каким из перечисленных документов администрация образовательной организации обязана знакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) при приёме
(выберите один вариант ответов)
- 1). Правилами внутреннего трудового распорядка
 - 2). Должностными инструкциями педагога
 - 3). Правилами поведения обучающихся
 - 4). Уставом образовательной организации
25. Что является предметом педагогики?
(выберите один вариант ответов)
- 1). Обучение
 - 2). Воспитание
 - 3). Образование как педагогический процесс
 - 4). Развитие
26. Ведущим в становлении человека как личности является
(выберите один вариант ответов)
- 1). Наследственность
 - 2). Наследственность и среда
 - 3). Воспитание
 - 4). Среда
27. Какой из ниже перечисленных документов не регламентирует образовательного процесса
(выберите один вариант ответов)
- 1). Учебный план
 - 2). Методическое пособие

3). Учебная программа

28. Главной организационной формой обучения является
(выберите один вариант ответов)

- 1). Экскурсия
- 2). Факультатив
- 3). Урок
- 4). Спецкурс

29. К использованию в образовательном процессе допускаются учебники
(выберите один вариант ответов)

- 1). Любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением
- 2). Рекомендованные и утверждённые Минобрнауки РФ, Просвещением
- 3). Рекомендованные методической службой
- 4). Предложенные издателем учебной литературы

30. Профессиональная компетентность педагога – это
(выберите один вариант ответов)

- 1). Профессионализм в педагогической деятельности
- 2). Знание, опыт, совокупность профессионально-личностных качеств, обеспечивающих эффективное решение вопросов обучения и воспитания
- 3). Совокупность профессиональных полномочий, функций, создающих необходимые условия для эффективной деятельности в образовательном процессе
- 4). Способность человека к воспитанию, пониманию, осмыслению и предвосхищению явлений в образовательном процессе

31. Работник обязан
(выберите один вариант ответов)

- 1). Работать во время перерыва для отдыха и приема пищи
- 2). Выполнять работу в ночное время
- 3). Быть привлеченным к сверхурочным работам
- 4). Заключать трудовые договоры
- 5). Соблюдать трудовую дисциплину

32. Страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых
(служебных) обязанностей возложено на
(выберите один вариант ответов)

- 1) органы прокуратуры
- 2) местный орган по инспекции труда
- 3) местный исполнительный орган

- 4) работодателя
- 5) Министерство труда и социальной защиты РК

33. Испытательный срок начинается
(выберите один вариант ответов)

- 1) с начала действия трудового договора
- 2) со дня прохождения инструктажа по безопасности и охране труда
- 3) с момента допуска к работе
- 4) с момента представления документов работника
- 5) со дня издания приказа

34. Испытательный срок
(выберите один вариант ответов)

- 1) включается в трудовой стаж
- 2) не включается в трудовой стаж
- 3) не включается, так как этот период не оплачивается
- 4) включается только при наличии трудовой книжки
- 5) включается, если есть трудовой договор

35. Защита законных прав и законных интересов ребенка осуществляется
(выберите один вариант ответов)

- 1) неправительственными организациями
- 2) родителями или другими законными представителями
- 3) международными организациями по защите прав ребенка
- 4) непосредственно ребенком
- 5) общественными объединениями

36. Родители обязаны обеспечить получение ребенком образования
(выберите один вариант ответов)

- 1) среднего специального
- 2) обязательного среднего
- 3) высшего
- 4) неполного среднего
- 5) не обязаны обеспечить

Вопросы для собеседования

37. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

38. Охарактеризуйте осуществляемую / планируемую систему внутришкольного контроля в Вашем ОУ.
39. Каким образом вы будете организовывать текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения?
40. Какие нормативно-правовые акты служат основой для разработки учебно-методической документации в Вашей школе?
41. Что Вы считаете результатом собственного участия в реализации программы развития школы? Какие задачи необходимо решать в связи с этой работой?
42. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?
43. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы развития своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?
44. Назовите основные нормативно-правовые документы, на основании которых Вы будете строить свою работу.
45. Раскройте содержание Вашей деятельности по охране труда и пожарной безопасности. За что ты отвечаешь?
46. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся её неотъемлемой частью, в котором указывается.
47. Как повысить качество образования в Вашем учреждении?
48. Какие показатели рейтинга школ выполняются, а какие вызывают трудности?
49. С какого момента у образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность?
50. На какой срок заключается коллективный договор?